

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля: ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 43.02.10 Туризм
по программе базовой подготовки
Профиль социально-экономический
форма обучения: очная

Мурманск
2021

Рассмотрено и одобрено на заседании
методическим объединением преподавателей
дисциплин профессионального цикла
специальностей 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения и
43.02.10 Туризм

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
43.02.10 Туризм, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 07
мая 2014 г. № 474.

Председатель МО
Г.М. Симонишвили

Протокол от «29» мая 2021 г.

Автор (составитель): Коморченко И.А., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ
ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Короткова В.Н., генеральный директор ООО «Лаппи-Тур»

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 474; учебного плана очной формы обучения, утвержденного 29.05.2021 г.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1 - оценки готовности группы к турпоездке;
- ПО 2 - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- ПО 3 - сопровождение туристов на маршруте;
- ПО 4 - организация досуга туристов;
- ПО 5 - контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- ПО 6 - составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- У1 - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- У2 - определять особые потребности тургруппы и индивидуального туриста;
- У3 - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- У4 - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- У5 использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- У6 - организовывать движение по маршруту;
- У7 - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- У8 - взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- У9 - организовывать досуг туристов;
- У10 - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- У11 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- У12 - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- У13 - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- У14 - контролировать наличие туристов;
- У15 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- У16 - оформлять отчет о туристской поездке;
- У17 - оценивать качество гостиничного и туристского обслуживания туристов;

знать:

- З1 - основы организации туристской деятельности;
- З2 - правила организации туристских поездок, экскурсий;
- З3 - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различных категорий сложности;
- З4 - правила проведения инструктажа туристской группы;
- З5 - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- З6 - основы анимационной деятельности;

- 37 - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- 38 - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- 39 - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походах;
- 310 - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- 311 - правила оказания первой медицинской помощи;
- 312 - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайных ситуаций;
- 313 - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- 314 - правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1.2 Результат освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1. Компетенции, формируемые ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в соответствии с ФГОС СПО

| Код компетенции | Содержание компетенции | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|------------------------|--|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |

| | | |
|--------|--|------------------------|
| | развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | ПО1-ПО6,У1-У17, 31-314 |

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

| Виды учебной деятельности | Объем часов по формам обучения | | |
|--|--------------------------------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Максимальная учебная нагрузка (всего): | 285 | | |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 190 | | |
| в том числе: | | | |
| теоретические занятия (лекции, уроки) | 130 | | |
| лабораторные занятия | | | |
| практические занятия (семинары) | 60 | | |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 95 | | |
| в том числе: | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | | | |
| Практика, (час.) | 162 | | |
| в том числе: | | | |
| учебная практика | | | |
| производственная практика (по профилю специальности) | 162 | | |
| Всего с учетом практик | 447 | | |
| Промежуточная аттестация | Экзамен (квалификационный) по ПМ. 02 | | |

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов по очной форме обучения

Таблица 3

| Коды профессиональных компетенций /компетентностей | Наименование разделов (тем) профессионального модуля | Максимальная учебная нагрузка, ч | Практика, ч | | | | | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика) | Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
|--|--|----------------------------------|---|--------------------------|----|--|----|-------------------------------------|--|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | | | | |
| | | | Всего | в том числе | | | | | | |
| лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | | курсовая работа (проект) | | | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ОК 1-9 | МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов. | 150 | 100 | 70 | 30 | | 50 | | 81 | |
| | Раздел 1. Сопровождение туристов на маршруте как составная часть оказания туристских услуг. | 24 | 14 | 12 | 4 | | 8 | | | |
| | Тема 1.1. Предмет и метод изучения учебной дисциплины «Технология и организация сопровождения туристов». | 10 | 6 | 4 | 2 | | 4 | | | |
| | Тема 1.2. Виды туристского сопровождения. | 14 | 10 | 8 | 2 | | 4 | | | |
| | Раздел 2. Сопровождение туристов во время транспортного обслуживания. | 56 | 36 | 26 | 10 | | 20 | | | |
| | Тема 2.1. | 14 | 10 | 6 | 2 | | 4 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|--|----|--|
| Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом. | | | | | | | | |
| Тема 2.2. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом. | 12 | 8 | 6 | 2 | | | 4 | |
| Тема 2.3. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автомобильным транспортом. | 12 | 8 | 6 | 2 | | | 4 | |
| Тема 2.4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах. | 10 | 6 | 4 | 2 | | | 4 | |
| Тема 2.5. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих верхом или в упряжи с использованием животных. | 10 | 6 | 4 | 2 | | | 4 | |
| Раздел 3. Сопровождение туристов в местах размещения и во время проведения экскурсионных, анимационных и других программ. | 32 | 22 | 12 | 10 | | | 10 | |
| Тема 3.1. Технология и | 32 | 22 | 12 | 10 | | | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----|--|--|----|--|----|
| организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения. | | | | | | | | | |
| Раздел 4. Организация сопровождения отдельных категорий туристов. | 38 | 26 | 20 | 6 | | | 12 | | |
| Тема 4.1. Технология и организация сопровождения туристов в спортивно туристских походах. | 14 | 10 | 8 | 2 | | | 4 | | |
| Тема 4.2. Особенности сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков, людей с ограниченными возможностями. | 12 | 8 | 6 | 2 | | | 4 | | |
| Тема 4.3. Особенности сопровождения туристов накануне и во время предоставления санаторно-курортных услуг. | 12 | 8 | 6 | 2 | | | 4 | | |
| МДК 02.02 Организация досуга туристов. | 135 | 90 | 60 | 30 | | | 45 | | 81 |
| Раздел 1 . Связь культуры с досуговой деятельностью. | 3 | 2 | 2 | | | | 1 | | |
| Тема 1.1 Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Связь культуры с досуговой деятельностью. | 3 | 2 | 2 | | | | 1 | | |
| Раздел 2. Анимационная деятельность. | 66 | 44 | 30 | 14 | | | 22 | | |

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|--|--|---|--|
| Тема 2.1. Анимационный сервис – характеристика рекреационной анимации. | 8 | 6 | 4 | 2 | | | 2 | |
| Тема 2.2. Особенности организации анимационной деятельности. | 10 | 6 | 4 | 2 | | | 4 | |
| Тема 2.3. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ. | 10 | 6 | 4 | 2 | | | 4 | |
| Тема 2.4. Структура анимационной службы. Организация работы анимационной команды. | 6 | 6 | 4 | 2 | | | | |
| Тема 2.5. Сегментация досуговых и анимационных услуг. Контроль в анимации. | 6 | 2 | 2 | | | | 4 | |
| Тема 2.6. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса. | 8 | 4 | 4 | | | | 4 | |
| Тема 2.7. Организация досуга в гостиницах и туристских комплексах. Анимация в менеджменте обслуживания туристов. | 8 | 8 | 4 | 4 | | | | |
| Тема 2.8. Технология реализации досуговых программ. Праздничный календарь и его роль в организации анимационной деятельности. | 10 | 6 | 4 | 2 | | | 4 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|----|--|--|----|--|
| | Раздел 3. Реализация программы музееведения | 66 | 44 | 28 | 16 | | | 22 | |
| | Тема 3.1. Основные термины в музееведении. | 6 | 2 | 2 | | | | 4 | |
| | Тема 3.2. Классификация музеев. | 10 | 6 | 2 | 4 | | | 4 | |
| | Тема 3.3. История музейного дела. | 8 | 4 | 4 | | | | 4 | |
| | Тема 3.4. Основные направления музейной деятельности | 6 | 2 | 2 | | | | 4 | |
| | Тема 3.5. Великие музеи современности. | 10 | 8 | 4 | 4 | | | 2 | |
| | Тема 3.6. История экскурсоведения. | 4 | 2 | 2 | | | | 2 | |
| | Тема 3.7. Основы экскурсоведения. | 28 | 20 | 12 | 8 | | | 2 | |
| ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 1-9 | (III) Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика) | 162 | | | | | | | |
| Всего: | | 285 | 190 | 130 | 60 | | | 95 | |
| Всего с учетом производственной практики | | 447 | | | | | | | |

1. 2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Таблица 4

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | Объем часов | | | Уровень освоения |
|--|--|-------------|--------------|---------|------------------|
| | | Очная | Очно-заочная | заочная | |
| | | | | | |

| курсов (МДК) и тем | | | | |
|---|---|-----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | | |
| 4 | | | | |
| МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов | | | | |
| Раздел 1. Сопровождение туристов на маршруте как составная часть оказания туристских услуг. | | 24 | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 10 | | |
| Предмет и метод изучения учебной дисциплины «Технология и организация сопровождения туристов». | Цели и задачи дисциплины. Способы и средства, используемые при оказании туристских услуг. Основные субъекты предоставления туруслуг и их место в туристском сопровождении (турагент, туроператор, турист, государство). | 2 | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | Технология сопровождения туристов туроператорами выездного туризма: «TEZ TOUR», «CORAL TRAVEL» и др. | 2 | | 2 |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | |
| | Правовые основы предоставления туристских услуг и механизм передачи их туристу. | 4 | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 14 | | |
| Виды туристского сопровождения. | Информационное, документальное, операционное, рекламационное сопровождение туристов. | 2 | | 1 |
| | Информационное сопровождение туриста в путешествии. Ответственность туриста в вопросах информационной безопасности. | 2 | | |
| | Документальное сопровождение тура: заявка, лист бронирования, клиентский договор, ваучер, мед. страховка, авиабилеты (и другие), памятка, инструкция (инструктаж). | 2 | | |
| | Рекламационное сопровождение тура: обработка возражений туристов на предпродажной стадии, прием жалоб и претензий во время проведения тура и по окончанию тура. | 2 | | |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | Технология сопровождения туристов туроператорами | 2 | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|---|
| | внутреннего туризма: «Amigo Tours», «Anex Tours». | | | | |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | | |
| | Операционное (технологическое) сопровождение туристов: роль туроператора, поставщика туруслуг и непосредственных исполнителей по предоставлению туруслуг в операционном сопровождении. | 4 | | | |
| Раздел 2. Сопровождение туристов во время транспортного обслуживания. | | 56 | | | |
| Тема 2.1. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом. | Содержание учебного материала: | 14 | | | |
| | Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации. Разновидности авиабилетов и условия их приобретения. Электронный билет. Схема взаимоотношений: авиакомпания – авиационное агентство - туроператор – турист. | 2 | | | 1 |
| | Договорная составляющая: блоки мест, чартеры и их виды; регулярные рейсы. Комиссионные продажи авиабилетов. Приобретение туристом билетов в пакете услуг. | 2 | | | 1 |
| | Прямые продажи авиабилетов. Условия предоставления авиауслуг в клиентском договоре. Условия аннуляции авиабилетов. Паспортно-визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении. Ответственность туроператора, турагента и авиакомпании за задержку рейса и ненадлежащее оказание услуг по перевозке. Страховые случаи. | 6 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Авиационное обслуживание туристов в туркомпаниях: «TEZ TOUR», «CORAL TRAVEL» и др. | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | | |
| | Судебные иски и разбирательства. | 4 | | | 1 |
| Тема 2.2. Технология и организация сопровождения туристов, | Содержание учебного материала: | 12 | | | |
| | Общая характеристика ж/д туров. Государственные и частные железнодорожные компании на рынке туруслуг. | 2 | | | 1 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|---|
| путешествующих железнодорожным транспортом. | Монопольное положение РЖД в России: преимущества и недостатки. Источники получения информации по ж/д перевозкам. | | | | |
| | Способы и условия бронирования и приобретения ж/д билетов. Плацкарт, купе. Электронный билет. Продажа ж/д билетов в офисе туроператора. Бронирование и ж/д билетов через ж/д кассы, в том числе через систему ИНТЕРНЕТ. Групповые билеты и условия их приобретения. Туристские поезда и вагоны. | 2 | | | |
| | Организация транспортного обслуживания группы туристов: старший группы, программа туристского обслуживания, правила проезда в ж/д поездах. Ответственность ж/д компании, туроператора, турагента за задержку и опоздание поезда и ненадлежащее оказание услуг по перевозке. Вопросы страхования. | 2 | | | 2 |
| | Практические занятия: | 2 | | | 2 |
| | Железнодорожное обслуживание туристов туроператором внутреннего туризма «Nissa company», РЖД ТУР. | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | | 1 |
| | Судебные иски и разбирательства. | 4 | | | |
| Тема 2.3. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом. | Содержание учебного материала: | 12 | | | |
| | Общая характеристика автомобильных туров. Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туристской отрасли. Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны. Регулярные и чартерные автобусные перевозки. Трансферы. Экскурсионное автобусное обслуживание. | 2 | | | 1 |
| | Лицензирование автобусных перевозок. Современные требования к перевозке пассажиров. Источники получения информации по автобусным перевозкам. Транспортные компании, туроператоры, турагенты и их взаимоотношения. Договоры аренды. Способы бронирования и покупки автобусных билетов и туров. Автобусные туры и страхование от несчастных случаев. Туристские | 2 | | | 1 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---|
| | формальности в автобусных турах. Особенности организации автобусных перевозок: лицензирование на пассажирские перевозки, требования к уровню сервиса, наличие двух водителей на маршруте, тахографа; наличие старшего сопровождающего в группе. | | | | |
| | Регламент по проведению турпрограммы: время, место встречи группы, время отправления автобуса, инструктаж для путешествующих в туре по поведению в автобусе; время, отводимое на ознакомление с экскурсионными объектами, свободное время. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Автобусное обслуживание туристов туроператором внутреннего туризма «Орфей», «Дельфин». | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | | |
| | Ответственность автотранспортного предприятия, туроператора, турагента за задержку, опоздание, поломку автобуса. Легковые автомобили и условия их проката. Судебные иски и разбирательства. | 4 | | | 2 |
| Тема 2.4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах. | Содержание учебного материала: | 10 | | | |
| | Общая характеристика круизов. Специфика круизного путешествия. Инструкция для туристов, собирающихся в круиз. Морские круизы, их виды и регионы распространения. Речные круизы и их особенности. Популярные речные круизы за рубежом и в нашей стране. Тенденция развития круизного путешествия в мире и России. Фрахт-контракт – договор между круизной компанией (морским пароходством) и туроператором. Бербоут-чартер – длительная аренда речных судов. Источники получения информации по круизам. | 2 | | | 1 |
| | Документальное сопровождение (туристские формальности) круизов: визы, прививки, таможенные декларации. Регистрация туристов на круиз. Основные субъекты круизных туров и их взаимодействие: круизная компания (морское и речное пароходство), управление судоходства | 2 | | | 1 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---|
| | (трест судовых ресторанов или компания-посредник, обеспечивающая питание и другие услуги на борту), принимающие фирмы по маршруту движения, предоставляющие экскурсионные и другие услуги. | | | | |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Туристское сопровождение во время круизов: Алеан, Круизный Дом, Rassia Discovery. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | | |
| | Рекламационное сопровождение туристов во время круиза и после. | 4 | | | 1 |
| Тема 2.5. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих верхом или в упряжи с использованием животных. | Содержание учебного материала: | 10 | | | |
| | Общая характеристика конных и других туров, с использованием животных. Конно-полевые выезды (выезды в поля, прогулки верхом), конные маршруты (походы, путешествия), дистанции (TREC), дистанции упряжки (TREC в упряжках), соревнования пастухов. | 2 | | | 1 |
| | Источники получения информации по конным маршрутам. Классификация спортивных маршрутов: четверка категорий сложности походов. Категория сложности похода по «Методике категорирования верховых походов». Документальное сопровождение конных маршрутов, ограничения по здоровью, для желающих путешествовать верхом. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Составление проекта программы обслуживания путешествия верхом или в упряжи с использованием животных. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | | |
| | Рассмотрение жалоб, презентации при конных маршрутах. | 4 | | | 1 |
| Раздел 3. Сопровождение туристов в местах размещения и во время проведения экскурсионных. | | 32 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|---|
| Тема 3.1. Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения. | Содержание учебного материала: | 32 | | | |
| | Общая характеристика гостиничного обслуживания. | 2 | | | 1 |
| | Организационная структура и функции отдельных подразделений гостиницы. Источники получения информации по размещению в гостинице. | 2 | | | 1 |
| | Документальное сопровождение, необходимое для заезда туристов в гостиницу: гарантированное бронирование по предварительной оплате и предъявлению оплаченного счета или квитанции, гарантии кредитной карты, договорные гарантии компании или корпорации, ваучер, оплата наличными у стойки. | 2 | | | 1 |
| | Технологический цикл обслуживания: бронирование, заезд, регистрация, размещение, проживание, выезд, выписка. Особенности каждого из этапов в предоставлении услуг. | 4 | | | 1 |
| | Взаимодействие гостиницы, туроператора, турагента и клиента при бронирование номеров и во время обслуживания в гостинице. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | <i>10</i> | | | |
| | Разработка памятки туристу, выезжающему из РФ. | 5 | | | 2 |
| | Разработка памятки туристу, въезжающему в РФ. | 5 | | | 2 |
| | Самостоятельное изучение: | 8 | | | |
| Технология и организация предоставление экскурсионного и анимационного обслуживания. Разновидности анимации. Рассмотрение жалоб, презентации в процессе и по окончанию проживания в гостинице. | 4 | | | 1 | |
| Раздел 4. Организация сопровождения отдельных категорий туристов. | | 38 | | | |
| Тема 4.1. Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах. | Содержание учебного материала: | 14 | | | |
| | Общая характеристика спортивно-туристских походов. Соревнования на маршрутах, включая преодоление категорированных по трудности препятствий в природной среде, и на дистанциях, проложенных в природной среде и на искусственном рельефе. | 2 | | | 1 |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|---|
| | Спортивный поход - командный вид спорта. Источники получения информации по участию в спортивно-туристских походах. Документационное сопровождение в спортивно-туристских походах. Требования, предъявляемые к субъектам туристской деятельности при организации ими активного отдыха для туристов. | 2 | | | 1 |
| | Место инструктора и инструктажа в обеспечении безопасности на маршруте. Руководитель туристской группы, заместитель руководителя группы, руководитель (капитан) средства сплава или спортивного судна, медик, штурман, заведующий хозяйством (завхоз), заведующий снаряжением (завснар), механик (реммастер), метеоролог, казначей, хронометрист, летописец, фотограф и др. | 2 | | | 1 |
| | Основные навыки туриста: оказание первой медицинской помощи, организация и проведение эвакуации пострадавших, навыки выбора места и установки лагеря и временных стоянок, техники движения и преодоления препятствий различного характера, организация порядка движения и иных действий в группе. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Составление проекта программы обслуживания: 1. Подготовка личного, группового и специального снаряжения. 2. Тактика преодоления и порядок движения на маршруте. 3. Проведение страховки и спасательных работ. 4. Организация бивака и питания в походе. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | | |
| | Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Способы выживания в экстремальных ситуациях. | 2 | | | 1 |
| | Охрана природы при устройстве привалов, ночлегов, очагов. Рассмотрение жалоб и претензий со стороны туриста. | 2 | | | 1 |
| Тема 4.2. Особенности сопровождения отдельных | Содержание учебного материала: | 12 | | | |
| | Возрастные ограничения и ограничения по здоровью как | 2 | | | 1 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---|
| категорий туристов: детей, подростков и людей с ограниченными возможностями. | особые критерии для разработки технологий по оказанию туристских услуг. Дети, путешествующие с родителями (одним родителем), без родителей в составе группы. | | | | |
| | Документальное сопровождение путешествующих людей. Условия получения доверенности. Особенности планирования и организации детских туров. Автобусные перевозки детей и правила их осуществления. | 2 | | | 1 |
| | Старшие в группе, сопровождение экскурсионных автобусов машинами ГИБДД. Особенности организации туристского сопровождения. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Свод правил и требований, которые должны соблюдать руководители, заместители (помощники) руководителей сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков, людей с ограниченными возможностями. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельное изучение: | 4 | | | |
| | Путешествия людей с ограниченными возможностями самолетами, поездами, автобусами. Особенности оказания экскурсионных и иных услуг. Рекламационное сопровождение людей с ограниченными возможностями. | 4 | | | 1 |
| Тема 4.3. Особенности сопровождения туристов накануне и во время предоставления санаторно-курортных услуг. | Содержание учебного материала: | 12 | | | |
| | Общая характеристика санаторно-курортных услуг и особенности их предоставления. Источники получения информации по санаторным услугам в России и за рубежом. | 2 | | | 1 |
| | Профиль работы санаториев, санаторно-курортные возможности. Документальное сопровождение для получения санаторных услуг: санаторно-курортная карта, туристская путевка, курортная книжка, отрывной талон курортной книжки. | 2 | | | 1 |
| | Санаторные объединения, туроператоры и турагенты как каналы реализации санаторных путевок. Жалобы и претензии при оказании санаторных услуг, ответственность санатория и фирмы, реализующих лечебные туры. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|------------|--|--|---|
| | Составление сравнительной характеристики правил обеспечения безопасности в России и зарубежом. | 2 | | | |
| | Самостоятельное изучение: | 6 | | | |
| | Диагностический, лечебно-профилактический, реабилитационно-рекреационный этапы лечения и оздоровления. Особенности реализации санаторных путевок. | 6 | | | 1 |
| Форма текущего контроля: защита практических работ, опрос | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет | | | | | |
| МДК 02.02. Организация досуга туристов. | | 135 | | | |
| Раздел 1. Связь культуры с досуговой деятельностью. | | 3 | | | |
| Тема 1.1 Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Связь культуры с досуговой деятельностью. | Содержание учебного материала | 3 | | | |
| | Основные понятия и определения. Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности. Досуг и рекреация. Индустрия развлечения. | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | <i>1</i> | | | |
| | Туризм как один из видов досуговой деятельности. Современный этап развития развлекательного сервиса. | 1 | | | 1 |
| Раздел 2. Анимационная деятельность. | | 66 | | | |
| Тема 2.1. Анимационный сервис – характеристика рекреационной анимации. | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Функции и типология анимации. | 2 | | | 1 |
| | Виды анимации как компоненты анимационных программ | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Отражение национального колорита в анимационных программах. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 2 | | | |
| | Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса | 2 | | | 1 |
| Тема 2.2. Особенности организации анимационной деятельности. | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Анимационные маршруты. | 2 | | | 1 |
| | Комплексные характер анимационных программ. | 2 | | | 1 |

| | | | | | |
|---|--|----------|--|--|---|
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Региональное моделирование анимационной деятельности. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 4 | | | |
| | Дополнительные досуговые и анимационные программы. | 4 | | | 1 |
| Тема 2.3.Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ. | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Гостиничные и анимационные программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. | 2 | | | 1 |
| | Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Составление этнического портрета представителей разных национальностей. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 2 | | | |
| | Формы театрализованных анимационных мероприятий. | 2 | | | 1 |
| | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| Тема 2.4. Структура анимационной службы. Организация работы анимационной команды. | Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. | 2 | | | 1 |
| | Этапы проектирования анимационных программ, их содержание. Смета расходов на подготовку и проведения анимационной программы. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Составление плана работы анимационной службы в местах размещения. | 2 | | | 2 |
| | Содержание учебного материала: | 6 | | | |
| Тема 2.5. Сегментация досуговых и анимационных услуг. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---|
| Контроль в анимации. | Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ. | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 4 | | | |
| | Задачи контроля анимации. | 4 | | | 1 |
| Тема 2.6. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса. | Содержание учебного материала: | 8 | | | |
| | Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб, их характеристика. Требование к профессиональному поведению и культуре аниматоров. | 2 | | | 1 |
| | Мотивация труда персонала. | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 4 | | | |
| | Способы и методы повышения профессионального мастерства аниматоров. | 4 | | | 1 |
| Тема 2.7. Организация досуга в гостиницах и туристских комплексах. Анимация в менеджменте обслуживания туристов. | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений. | 2 | | | 1 |
| | Сегментация потребителей анимационных услуг. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 4 | | | |
| | Описание работы развлекательных центров при гостинице и предоставляемых видах досуга гостям. | 2 | | | 2 |
| | Составление схемы организации досуга постояльцев в гостинице. | 2 | | | 2 |
| Тема 2.8. Технология | Содержание учебного материала | 12 | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---|
| реализации досуговых программ. Праздничный календарь и его роль в организации анимационной деятельности. | Национальные и религиозные праздники. Профессиональные праздники. Роль праздничного календаря в анимационной и туристской деятельности. | 2 | | | 1 |
| | Театрализованные праздники – особая форма зрелищных мероприятий, опирающихся на традиции. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | Национальные праздники России. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 4 | | | |
| | Праздничный календарь – российские и международные праздники. | 2 | | | 1 |
| | История театрализованных праздников. | 2 | | | 1 |
| Раздел 3. Реализация программы музееведения. | | 66 | | | |
| Тема 3.1. Основные термины в музееведении. | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Музееведение как научная дисциплина: история появления дисциплины, употребление терминов: «музееведение», «музеология». Объект музееведения. Подходы к определению предмета музееведения (предметный, институциональный, «нигилистский», культурологический, комплексный). | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 2 | | | 1 |
| | Понятие Всемирного культурного, исторического и природного наследия и критерии экспертной оценки музейных предметов UNESCO. | 2 | | | 1 |
| Тема 3.2. Классификация музеев. | Содержание учебного материала | 10 | | | |
| | Основные классификации музеев: по масштабам деятельности; по форме собственности; по административно-территориальному признаку; по типам; по профилю. Понятия типа и профиля музея. | 2 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 4 | | | |
| | Музеи г.Мурманска. | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---|
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 2 | | | 1 |
| | Первые публичные музеи в Европе. Движение за публичность музеев. | 2 | | | 1 |
| Тема 3.3. История музейного дела. | Содержание учебного материала | 8 | | | |
| | Периодизация развития музейного дела в мире. Понятие протомузейного собирательства и коллекционирования. | 2 | | | 1 |
| | Использование технических новшеств в различных областях музейной работы. | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 4 | | | |
| | Формирование продуктивно-рыночной стратегии туристского предприятия | 4 | | | 1 |
| Тема 3.4. Основные направления музейной деятельности | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Понятие основных направлений деятельности музея и их связь с функциями современного музея. Понятие хранительско - учетной (фондовой) работы. Тезаврирование. | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 4 | | | |
| | Концепция музейной работы и План комплектования как основа деятельности по комплектованию фондов. Фондовая документация. Система специального законодательства по туризму в РФ | 4 | | | 1 |
| Тема 3.5. Великие музеи современности. | Содержание учебного материала | 10 | | | |
| | Крупнейшие музеи мира. | 4 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 4 | | | |
| | Великие музеи мира. | 4 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 2 | | | |
| | Концепция музейной работы и План комплектования как основа деятельности по комплектованию фондов. Фондовая документация. Система специального законодательства по туризму в РФ | 2 | | | 1 |
| Тема 3.6. История экскурсоведения. | Содержание учебного материала | 4 | | | |
| | История развития экскурсионного дела в России. Экскурсионное дело в современной России | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 2 | | | |
| | Роль туристских объединений в развитии экскурсионного | 2 | | | 1 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|------------|--|---|
| | дела | | | | |
| Тема 3.7. Основы экскурсоведения. | Содержание учебного материала | 20 | | | |
| | Сущность и значение экскурсий. Классификация экскурсий. | 6 | | | 1 |
| | Подготовка экскурсии. Проведение экскурсии. | 6 | | | 1 |
| | Практические занятия: | 8 | | | |
| | Подготовка и проведение экскурсии. | 8 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: | 2 | | | |
| | Контакт экскурсовода с группой. Жесты и мимика. Культура речи экскурсовода. | 2 | | | 1 |
| Форма текущего контроля: собеседование, защита практических работ | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации: квалификационный экзамен | | | | | |
| Всего: | | | 285 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

Перечень используемых источников

МДК. 02.01 Технология и организация сопровождения туристов

1. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов;
2. Валеева, Е.О. Современные технологии организации туристической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : , 2015. — 194 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90661>;
3. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230 - ISBN 978-5-9275-2003-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>;
4. Сенин В.С.Туризм: мини-словарь [Электронный ресурс] / В.С. Сенин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Финансы и статистика, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-279-03306-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033065.html>

МДК .02.02 Организация досуга туристов

1. Аносова, Т.Г. Технологии комфорта : учебное пособие / Т.Г. Аносова, Ж. Танчев. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 72 с. — ISBN 978-5-7996-1847-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98555>
2. Покровский Н.Е. Туризм: от социальной теории к практике управления: учебник .Гл. 10. Организация туристической деятельности: индустрия туризма, досуга/ Н.Е. Покровский, Т.И. Черняева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Университетская книга; Логос, 2009. - 424 с.
3. Сенин В.С.Туризм: мини-словарь [Электронный ресурс] / В.С. Сенин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Финансы и статистика, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-279-03306-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033065.html>

ПП. 02. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74506.html>
2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки РФ, "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). — Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. — 107 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>

3. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
4. Валева, Е.О. Современные технологии организации туристической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : , 2015. — 194 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90661>
5. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки РФ, "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). — Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. — 107 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>
6. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230 - ISBN 978-5-9275-2003-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>
7. [Валева Е.О. Современные технологии организации туристической деятельности: учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2015. – 194с. -](http://www.trmost.com) Режим доступа: <http://www.trmost.com>
8. Дехтярь Г.М., Стандартизация, сертификация и классификация в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Дехтярь Г. М. - М. : Проспект, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-392-25328-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253289.html>
9. Виговская, М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>
10. Сенин В.С.Туризм: мини-словарь [Электронный ресурс] / В.С. Сенин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Финансы и статистика, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-279-03306-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033065.html>

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

| Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем | | |
|--|--|---|
| Учебный год | Наименование ПО | Сведения о лицензии |
| 2021/2022 | Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN | лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.) |
| 2021/2022 | Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус) | договор №7236 от 03.11.2017г. |

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 6

| | |
|---|--|
| Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>Учебный корпус по адресу 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, аудитория № 522 Кабинет информационно-экскурсионной деятельности</p> | <p>Специализированная учебная мебель доска-меловая (интерактивная) 1; столы ученические (двухместные) 11; стулья 22; стул преподавателя 1; стол преподавателя 1; Технические средства обучения: мультимедиа проектор 1; экран 1; Оборудование: персональный компьютер- рабочее место преподавателя 1: персональный компьютер- рабочее место обучающего-15.</p> |
|---|--|

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

| Освоенные компетенции/ компетентности | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки уровня сформированности | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> | <p>– успешное освоение программы учебной практики; – регулярное участие в различных мероприятиях, конкурсах, модулях проф. образования (если участие всех студентов группы); планирование своего карьерного роста в будущей профессии.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы, и т.п.) Оценка портфолио.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1,</p> | <p>– планирования собственной деятельности по выполнению</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> | <p>профессиональных задач; – обоснованность поставленных целей, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – обоснованная самооценка с учетом заданных требований при решении профессиональных задач; своевременность сдачи заданий, отчета.</p> | <p>освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> | <p>– Обоснованный выбор действий в нестандартной производственной ситуации; соблюдение требований (должностных инструкций, инструкций по ТБ и пр.).</p> | <p>Наблюдение и оценка в процессе производственной практики. Оценка выполнения практических работ, согласно должностных инструкций, инструкций по ТБ и пр.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> | <p>– грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; – использование различных источников информации; – полнота и аргументированность оценки информации</p> | <p>Наблюдение и оценка выполнения и защиты практических работ. Оценка полноты и использования различных источников информации. Оценка защиты отчета по производственной практике.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> | <p>грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении профессиональных задач (работы связанные с программами офисного пакета; функциональной организацией компьютера; принципах работы основных устройств; правилах техники безопасности при работе на ЭВМ; санитарно-гигиенических и эргономических требованиях к рабочему месту оператора</p> | <p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ, производственной практики</p> |

| | | ЭВМ) | |
|--|---|---|---|
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | – соблюдение приемов делового общения с коллегами, руководством, потребителями. | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | – полнота и обоснованность анализа работы команды (подчиненных). | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | – выполнение творческих, индивидуальных или исследовательских заданий. | Наблюдение и оценка методов и приёмов личной организации: в процессе выполнения творческих, индивидуальных или исследовательских заданий; работ по производственной практике. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | регулярное использование различных источников профессиональной информации | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314</p> | <p>-контролировать готовность группы к выходу на маршрут; - контролировать готовность оборудования к выходу на маршрут; - контролировать готовность транспортных средств к выходу на маршрут.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ по предоставлению услуг по сопровождению туристов. Защита отчета по производственной практики</p> |
| <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте</p> | <p>ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314</p> | <p>- контроль за порядком проведения инструктажа соблюдения правил туристской группы; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - разработка индивидуальных инструкций по технике безопасности.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ по предоставлению услуг по сопровождению туристов. Защита отчета по производственной практики</p> |
| <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У5, У6, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313</p> | <p>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут - координация действий туристов на маршруте; - организовывать движение по маршруту; - контролировать наличие туристов; - заполнение документации по технике безопасности при организации туристских поездов.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ по предоставлению услуг по сопровождению туристов. Защита отчета по производственной практики</p> |
| <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8,</p> | <p>- контроль за безопасностью туристов при проведении туристских поездок, походов, экспедиций, экскурсий; - контроль за соблюдением</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314 | <p>основных правил безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. | <p>модуля при выполнении практических работ по предоставлению услуг по сопровождению туристов.</p> <p>Защита отчета по производственной практики</p> |
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 313, 314 | <ul style="list-style-type: none"> - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг - контроль за качеством и безопасностью услуг при проведении анимационных мероприятий. - определять особые потребности тургруппы и индивидуального туриста; - оценивать качество гостиничного и туристского обслуживания туристов. | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ по предоставлению услуг по сопровождению туристов.</p> <p>Защита отчета по производственной практики</p> |
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314 | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчет о туристской поездке. | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ по предоставлению услуг по сопровождению туристов.</p> <p>Защита отчета по производственной практики</p> |